

*Doutor
Rita Marques*

BC

fundaão
bienal de
cerveira

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2021



Visita da Secretaria de Estado do Turismo (Rita Marques) & XXI Bienal Internacional de Cerveira

ÍNDICE:

PROGRAMAÇÃO	5
- Introdução -	5
CALENDARIZAÇÃO	7
EXPOSIÇÕES 2021	8
MUSEU.....	8
Exposição " Ego Ergonomia: Homenagem a Helena Almeida"	8
GALERIA.....	9
Exposição "Mulheres Artistas na Coleção da Fundação Bienal Arte de Cerveira"	9
Exposição "Novas Aquisições e Doações do Museu Bienal de Cerveira"	11
EXPOSIÇÕES PERMANENTES	12
Exposição dos Fundadores da Fundação Bienal de Cerveira: Jaime Isidoro, José Rodrigues e Henrique Silva	12
EXPOSIÇÕES ITINERANTES	13
Exposição "De casa para um mundo..."	13
Exposição "Mostra da XXI Bienal Internacional Arte Cerveira"	14
Exposição "De casa para um mundo..."	14
EXPOSIÇÃO DAS OBRAS ACERVO - Título a definir	14
Exposição "Mostra da XXI Bienal Internacional Arte Cerveira"	15
Exposição "Mostra da XXI Bienal Internacional Arte Cerveira"	15
Exposição "De casa para um mundo..."	16
OUTRAS ATIVIDADES	17
Projeto "Aldeias do Minho" (PROVERE) – Candidatura CIM.....	17
Bienal internacional de Cerâmica Artística de Aveiro	18
Produção Oficinas.....	18



fundaçao
bienal de
cerveira

SERIGRAFIA

CERÂMICA

DEBATES E CONFERÊNCIAS.....

Ciclo de Conferências

Mesa Redonda - Projeto - De casa para um Mundo – XXI Bienal Internacional de Arte de Cerveira

SERVIÇO EDUCATIVO.....

ATIVIDADES:

PEQUENOS ARTISTAS GRANDES OBRAS.....

NO MUSEU SOU FELIZ.....

A BIENAL VISITA OS SENIORES.....

FÉRIAS CRIATIVAS NO MUSEU.....

A ESCOLA NA BIENAL – UTILIZAÇÃO DOS ESPAÇOS.....

LAC – LABORATÓRIO DE APRENDIZAGEM CRIATIVA.....

AGITAR-TE

RECURSOS HUMANOS

Mapa de Pessoal

Estrutura do mapa | Carreiras existentes

Conteúdos funcionais

ORÇAMENTO DA RECEITA E DA DESPESA PARA 2021.....

ORÇAMENTO DA RECEITA

ORÇAMENTO DA RECEITA DE CAPITAL

ORÇAMENTO DA RECEITA NÃO EFETIVA

ORÇAMENTO DA DESPESA

ORÇAMENTO DA DESPESA CORRENTE

ORÇAMENTO DA DESPESA DE CAPITAL

ORÇAMENTO DA DESPESA NÃO EFETIVA

Anexos

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO | 2021

*Bonita
Círculo
Cerveira*

SERIGRAFIA	18
CERÂMICA	18
DEBATES E CONFERÊNCIAS.....	19
Ciclo de Conferências	19
Mesa Redonda - Projeto - De casa para um Mundo – XXI Bienal Internacional de Arte de Cerveira	19
SERVIÇO EDUCATIVO.....	21
ATIVIDADES:	22
PEQUENOS ARTISTAS GRANDES OBRAS.....	22
NO MUSEU SOU FELIZ.....	23
A BIENAL VISITA OS SENIORES.....	24
FÉRIAS CRIATIVAS NO MUSEU.....	25
A ESCOLA NA BIENAL – UTILIZAÇÃO DOS ESPAÇOS.....	26
LAC – LABORATÓRIO DE APRENDIZAGEM CRIATIVA.....	27
AGITAR-TE	29
RECURSOS HUMANOS	32
Mapa de Pessoal	32
Estrutura do mapa Carreiras existentes	33
Conteúdos funcionais	33
ORÇAMENTO DA RECEITA E DA DESPESA PARA 2021.....	45
ORÇAMENTO DA RECEITA	45
ORÇAMENTO DA RECEITA DE CAPITAL	47
ORÇAMENTO DA RECEITA NÃO EFETIVA	47
ORÇAMENTO DA DESPESA	48
ORÇAMENTO DA DESPESA CORRENTE	49
ORÇAMENTO DA DESPESA DE CAPITAL	50
ORÇAMENTO DA DESPESA NÃO EFETIVA	50
Anexos	51

7

postie
July



PROGRAMAÇÃO

- Introdução -

O Plano de atividades aqui apresentado, representa uma oportunidade de expansão e estabilização da dinâmica cultural do território, valorizando a sua vertente cultural e criativa, através de uma estratégia baseada no desenvolvimento turístico, com base na criação e promoção de um património cultural de excelência, com elevado impacto na procura de bens cultuais e captação de fluxos turísticos.

Assim, o plano pretende implementar durante o ano de 2021 um conjunto de projetos e atividades que contribuam para a prossecução da sua missão estatutária. O Plano visa também reforçar a realização de parcerias e projetos com a comunidade artística, de âmbito nacional e internacional, e o estabelecimento de novas parcerias com entidades públicas ou privadas, para aumentar a notoriedade, projeção e relevância cultural da instituição, a par da promoção na programação da Fundação da diversidade artística em clara complementaridade com outras ofertas existentes.

Para a persecução deste desiderato é também intenção deste plano de atividades contribuir para o aconselhamento da revisão do atual modelo de gestão tendo como objetivo central o desenvolvimento de ações que levem a potencializar dinâmicas de serviços e eventos de carácter cultural e comercial que possam vir a curto prazo suportar as iniciativas inculcadas neste plano. A apresentação do projeto às empresas e entidades (mecenas) capazes de poder financiar as diversas atividades como forma de representar um contributo imensamente expressivo ao nível da captação de rendimentos da Fundação. Não seria despiciente solicitar a realização de um estudo que definisse a forma de implementação de medidas visando a autonomia financeira da Fundação e do evento Bienal.



fundação
bienal de
cerveira

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO | 2021

Continuar a apostar no digital como forma de promoção da marca Bienal de Cerveira, assumindo o processo de renovação institucional, como forma de chegar mais longe, permitindo visitas virtuais, contatos com os artistas, críticos e curadores envolvendo desta forma novos públicos.

Neste plano continuará a haver, para além das atividades inscritas, um investimento muito significativo na disponibilidade da oferta cultural da Fundação Bienal de Cerveira na região, na gestão do acervo e no arranque da preparação e planeamento da XXII Bienal Internacional de Arte de Cerveira que decorrerá em 2022, mesmo tendo em conta o momento crítico que o país e o mundo atravessam. Nesse sentido os orçamentos estimativos estão afetados em função do cumprimento de objetivos e metas fixadas no presente documento, sendo que o processo de elaboração do plano de atividades tem por base a busca de soluções que permitam a otimização de recursos.

O serviço educativo, apesar dos momentos de incerteza em que vivemos (Covid-19), para este ano que se avizinha vai mais uma vez apostar na continuidade dos projetos implementados, tentando apoiar culturalmente a comunidade através da sua programação multifacetada e atividades pensadas para várias faixas etárias abrangendo assim todos os níveis de ensino e a população idosa do concelho.

O ano que agora termina e apesar do profundo impacto da pandemia e da crise sanitária, económica e social que se acentua, entendemos que o encontro com a arte e a cultura é fundamental para uma sociedade processar coletivamente seus lutos, ansiedades, medos e traumas.

Fundação Bienal de Arte de Cerveira, 30 de Outubro de 2020

6

Promotor



Apoio



Mecenas



BC

fundação
bienal de
cerveira

*Rosy
Cecília
Bárbara*

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO | 2021

CALENDARIZAÇÃO



XXI Bienal Internacional de Arte de Cerveira (Museu) 2020

7

Promotor

BC
fundação
bienal de
cerveira

Apoio

CERVEIRA
VILA DAS ARTES



Mecenas

CA
Crédito Agrícola
Caixa do Noroeste

BPI

Fundação "la Caixa"

EXPOSIÇÕES 2021

MUSEU

24 Abril a 9 Outubro

Exposição "Ego Ergonomia: Homenagem a Helena Almeida"

Helena Almeida: um nome maior premiado em Cerveira há 34 anos!

Helena Almeida é um nome maior da História da Arte Contemporânea portuguesa. É com intensidade e, ao mesmo tempo, sensibilidade, desde os primeiros trabalhos de 1975 em que representa o (seu) corpo no objeto artístico, que inclui cada um de nós na sua narrativa de quotidianos emocionais e sensoriais. Em 1984, no âmbito da IV Bienal Internacional de Arte de Cerveira realizada entre 4 de agosto e 2 de setembro, a obra "Saída Negra" (1982), em destaque, foi a vencedora do prémio atribuído pela Câmara Municipal de Vila Nova de Cerveira, inscrevendo, assim, a artista na História destes 40 anos e passando a integrar a coleção da Fundação Bienal de Arte de Cerveira.

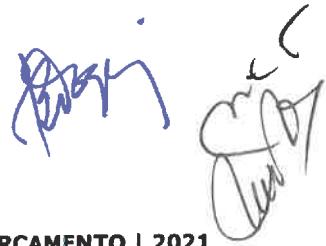
Curadora: Helena Mendes Pereira

Local: Fórum Cultural de Cerveira

Data de início e fim: 24 de abril a 9 de Outubro



Helena Almeida «Pintura Habitada» (pormenor), 1976. Fotografia e tinta acrílica. Coleção Moderna do Museu Calouste Gulbenkian in <https://gulbenkian.pt/>



GALERIA



XXI BIENAL
INTERNACIONAL
DE ARTE
DE CERVEIRA
2020

XXI Bienal Internacional de Arte de Cerveira (Galeria)

13 de Março a 24 de Abril

Exposição "Mulheres Artistas na Coleção da Fundação Bienal Arte de Cerveira"

Apesar da história da Bienal Internacional de Arte de Cerveira ser contada sobretudo por mulheres, a importância de artistas, críticas, curadoras e teóricas das mais diversas áreas para a consolidação deste evento no panorama artístico nacional é pouco explorado e não tem sido

9

Promotor



Apoio



Mecenas

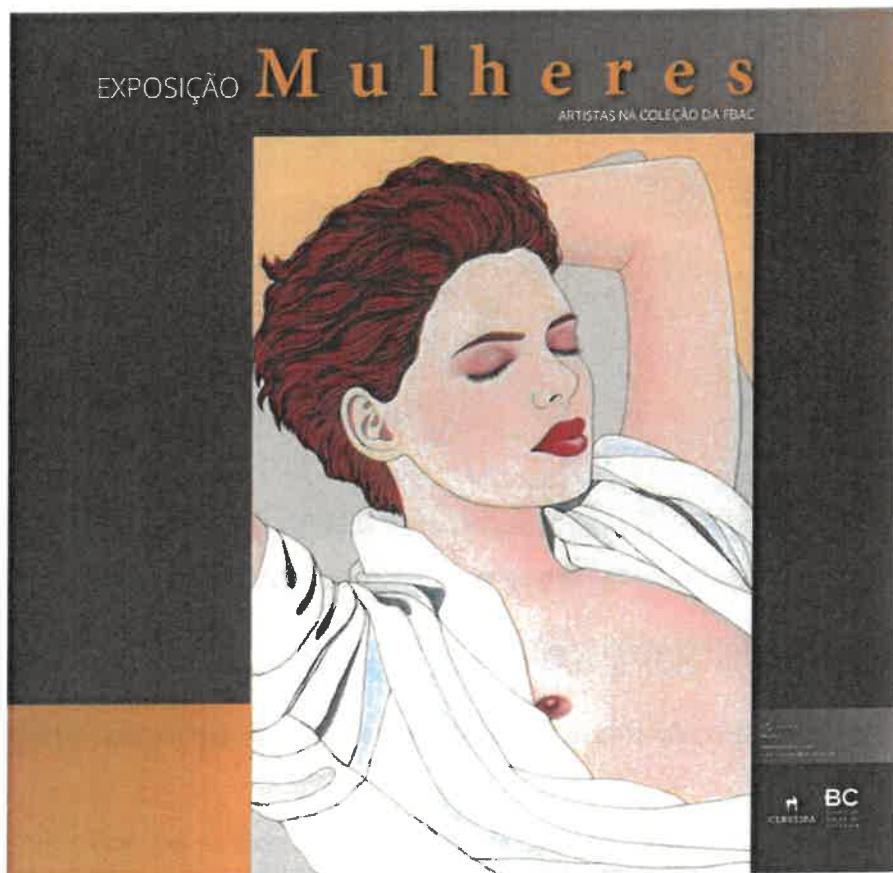


devidamente reconhecido. Ao mesmo tempo, pouco se sabe sobre o impacto que a Bienal teve na vida das mulheres de Vila Nova de Cerveira e sobre a participação das mesmas para que a Bienal continuasse a existir ao longo dos quarenta e dois anos. A presente proposta complementa um evento realizado sob a perspetiva feminista que evidencie e documente a relevância das mulheres para a história da Bienal, assim como, se construa uma nova narrativa sobre a relação entre a Bienal e Vila Nova de Cerveira.

Curadores: Cabral Pinto e Helena Pereira

Local: Fórum Cultural de Cerveira

Data de início e fim: 13 de Março a 24 de Abril



Capa do catálogo prevista para a exposição

EXPOSIÇÕES PERMANENTES

Exposição Patente Permanente

Exposição dos Fundadores da Fundação Bienal de Cerveira: Jaime Isidoro, José Rodrigues e Henrique Silva

Exposição dos Sócios-fundadores FBAC: pela peculiaridade estética do evento reside precisamente na diversidade de narrativas e interpretações consequente do encontro entre artistas. No âmbito desta multiplicidade de linguagens representadas e de discursos próprios do encontro intergeracional, serão mantidas as exposições de Henrique Silva, José Rodrigues e Jaime Isidoro, por forma a prestar tributo à perseverança destes artistas fundadores desta Fundação.

Curadores: Daniel Isidoro, Ágata Rodrigues, Henrique Silva

Local: Fórum Cultural de Cerveira

Data de início e fim: Patente todo o ano



BC

fundação
bienal de
cerveira

15 de Maio a 9 de Outubro

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO | 2021

Exposição "Novas Aquisições e Doações do Museu Bienal de Cerveira"

O acervo da fundação integra "obras premiadas nas bienais, doações e algumas aquisições" e abrange todas as áreas artísticas, criadas por artistas portugueses e estrangeiros. Esta exposição apresenta as últimas obras adquiridas e doadas pelos artistas, mas ainda desconhecidas do público.

Curador: Cabral Pinto

Local: Fórum Cultural de Cerveira

Data de início e fim: 15 de Maio a 9 de Outubro

11

Promotor

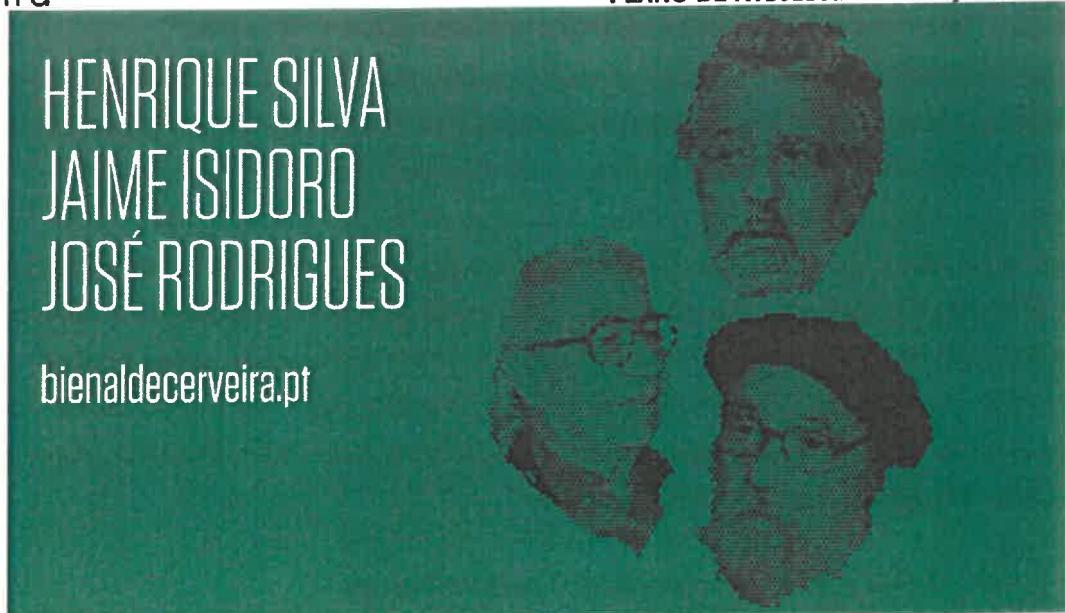


Apoio



Mecenas





Cartaz da inauguração da exposição

EXPOSIÇÕES ITINERANTES

Fevereiro | Março

Exposição "De casa para um mundo..."

Com nomes bem conhecidos das artes plásticas da literatura e música contemporânea portuguesa, como Pedro Calapez, Albuquerque Mendes, António Pinho Vargas ou Gonçalo M. Tavares o projeto que nasceu em meados de Março, aproximadamente duas semanas depois de ter sido declarado o período de confinamento devido ao COVID-19, apresenta-se agora na Biblioteca Municipal Professor Machado Vilela em Vila Verde depois de terminar o ano no Instituto Camões em Vigo.

Curadora: Fátima Lambert

Local – Biblioteca Municipal Professor Machado Vilela em Vila Verde

Data de início e fim: a determinar

5 Março a 9 Maio

13

Promotor



Apoio



Mecenas





fundação
bienal de
cerveira

Exposição "Mostra da XXI Bienal Internacional Arte Cerveira"

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO | 2021

*Ribeiro
Cecília
Marta*

A singularidade estética deste projeto reside, igualmente, na diversidade de narrativas e interpretações, apresentadas também em diferentes contextos. Para além da apresentação de instalações no espaço público de Cerveira, contribuindo para a descentralização, o evento expande-se em 2020 e 2021 de Norte a Sul do país e à vizinha Galiza. Serão palco de exposição virtual os espaços: Casa da Cultura Mestre José Rodrigues (Alfândega da Fé), a Galeria Noroeste - Fundação Caixa Agrícola do Noroeste (Viana do Castelo), o Centro Social e Cultural de Vila Praia de Âncora (V. P. de Âncora) e o Cine Teatro João Verde (Monção).

Serão também promovidas itinerâncias estratégicas da XXI BIAC, com uma mostra de obras, em espaços prestigiados portugueses como a Sociedade Nacional de Belas Artes (SNBA)/Lisboa / Área Metropolitana de Lisboa /Portugal.

Curador: Cabral Pinto

LOCAL –SNBA/ Lisboa / Área Metropolitana de Lisboa /Portugal

Data de início e fim: 5 de março a 9 de maio

Abril | Maio

Exposição "De casa para um mundo..."

O Projeto "De casa para um mundo...", continua a sua Itinerância apresentando nomes bem conhecidos das artes plásticas, da literatura e da música contemporânea portuguesa, como Pedro Calapez, Albuquerque Mendes, António Pinho Vargas ou Gonçalo M. Tavares. O projeto que nasceu em meados de Março, aproximadamente duas semanas depois de ter sido declarado o período de confinamento devido ao COVID-19, apresenta-se agora na Galeria Municipal de Matosinhos depois de exposto em Vila Verde.

Curadora: Fátima Lambert

Local – Galeria Municipal de Matosinhos

Data de início e fim: a determinar

Junho | Agosto

EXPOSIÇÃO DAS OBRAS ACERVO - Título a definir

14

Promotor



Apoio



Mecenas





fundação
bienal de
cerveira

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO | 2021

É objetivo fundamental da Fundação Bienal de Arte de Cerveira, promover a arte contemporânea no plano nacional e internacional, através da programação anual multidisciplinar, que contempla fundamentalmente a organização das bienais de arte, a gestão, conservação, divulgação e promoção da sua coleção. Neste sentido tem realizado um conjunto de exposições em espaços de grande prestígio como a exposição realizada nos espaços da Assembleia da República. A presente proposta aponta para a realização de uma grande exposição no palácio de São Bento.

Curadora: Helena Mendes Pereira
Local – Palácio de São Bento - Lisboa
Data de início e fim: a determinar

1 Julho a 29 Agosto

Exposição “Mostra da XXI Bienal Internacional Arte Cerveira”

Para além da apresentação de instalações no espaço público de Cerveira, contribuindo para a descentralização, o evento expande-se em 2020 e 2021 de Norte a Sul do país e à vizinha Galiza. Serão palco de exposição virtual os espaços: Casa da Cultura Mestre José Rodrigues (Alfândega da Fé), a Galeria Noroeste - Fundação Caixa Agrícola do Noroeste (Viana do Castelo), o Centro Social e Cultural de Vila Praia de Âncora (V. P. de Âncora) e o Cine Teatro João Verde (Monção).

Serão também promovidas itinerâncias estratégicas da XXI BIAC, com uma mostra de obras, em espaços prestigiados portugueses como o Centro Cultural Marcos Varcárcel / Ourense / Espanha.

Curador: Cabral Pinto
Local – Centro Cultural Marcos Varcárcel / Ourense / Espanha
Data de início e fim: 1 de julho a 29 de agosto

9 Julho a 30 Julho

Exposição “Mostra da XXI Bienal Internacional Arte Cerveira”

Contribuindo para a descentralização, este evento expande-se em 2020 e 2021 de Norte a Sul do país e à vizinha Galiza. Serão palco de exposição virtual os espaços: Casa da Cultura Mestre

15

Promotor



Apoio



Mecenas





fundação
bienal de
cerveira

Rodrigo Cerveira

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO | 2021

José Rodrigues (Alfândega da Fé), a Galeria Noroeste - Fundação Caixa Agrícola do Noroeste (Viana do Castelo), o Centro Social e Cultural de Vila Praia de Âncora (V. P. de Âncora) e o Cine Teatro João Verde (Monção).

Serão também promovidas itinerâncias estratégicas da XXI BIAC, com uma mostra de obras, em espaços prestigiados portugueses como a Cooperativa Artística Arvore – Porto.

Curador: Cabral Pinto

Local - Cooperativa Artística Arvore - Porto

Data de início e fim: 9 a 30 de julho

Julho | Agosto

Exposição "De casa para um mundo..."

Depois de Matosinhos o projeto dá a conhecer obras de nomes bem conhecidos das artes plásticas da literatura e música contemporânea portuguesa, como Pedro Calapez, Albuquerque Mendes, António Pinho Vargas ou Gonçalo M. Tavares. O projeto que nasceu em meados de Março, aproximadamente duas semanas depois de ter sido declarado o período de confinamento devido ao COVID-19, apresenta-se agora em meados de julho na casa Museu, Mestre José Rodrigues em Alfândega da Fé depois de passar pela Galeria Municipal de Matosinhos.

Curadora: Fátima Lambert

Local - Alfandega da Fé - Casa Museu Mestre José Rodrigues

Data de início e fim: a determinar

Promotor



Apoio



Mecenas



OUTRAS ATIVIDADES



Painel executado junto ao Museu Marco de Vigo – verão de 2019

Projeto “Aldeias do Minho” (PROVERE) – Candidatura CIM

A Fundação Bienal Arte de Cerveira foi designada para dinamizar a iniciativa “Programa de Intervenção Artística das Aldeias do Minho: organização e promoção transversal-comissariado, organização da iniciativa, catálogo e promoção. O programa compreende a realização de intervenções artísticas resultantes da imersão de artistas nestes contextos específicos que contarão com uma supervisão artística, curadoria e organização a cargo da Fundação.

30 Outubro a 30 Janeiro

Bienal internacional de Cerâmica Artística de Aveiro

Com a participação de várias nacionalidades que abrangem os continentes da Europa, América e Ásia e países como Taiwan, Estados Unidos da América, Perú, Japão, Itália, França, Alemanha, Inglaterra, para além de Portugal, o evento no próximo ano contará com a participação da Bienal Internacional de Arte de Cerveira.

Produção | Oficinas

Pretende-se dinamizar as oficinas mais especificamente nas áreas de serigrafia e da cerâmica reproduzindo obras da coleção da Fundação, organizar *workshops* nas áreas de gravura e cerâmica, entre outras. Outros dos objetivos é abrir ateliers aos artistas disponibilizando espaços para a produção de peças próprias.

Organizar nos períodos festivos feiras de arte escoando as peças realizadas nas diversas oficinas.

SERIGRAFIA

Produção de serigrafias de obras da coleção e de outros Artistas Plásticos

Técnico: Célia Silva

CERÂMICA

Reprodução de Obras da coleção em pratos cerâmicos

Técnico: Célia Silva



PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO | 2021

DEBATES E CONFERÊNCIAS

Ciclo de Conferências



Mesa Redonda - Projeto - De casa para um Mundo – XXI Bienal Internacional de Arte de Cerveira

A realização de um ciclo de conferências como forma de abrir espaço aos pensadores e criadores no sentido de trazer à discussão alguns dos temas mais prementes da produção artística contemporânea que poderão ser sugeridos pelos próprios interessados - Artistas e Público.

Mas outros podem ser alvo de discussão tais como:

19

Promotor



Apoio



Mecenas



- A colaboração entre artistas ou a criação de coletivos;
- Qual o impacto destas relações nos processos de criação e na empatia que o público e os próprios artistas têm com as obras;
- Como é que podem alterar a forma como pensamos a criação artística, abrindo possibilidades estéticas, mas também criando novas formas de agenciamento e de políticas culturais.

Estas questões têm vindo a reconfigurar-se de modo decisivo nas últimas décadas, resultado dos desafios e das possibilidades que a globalização e o trabalho em rede trouxeram à criação artística.

Promotor



Apoio



Mecenas





SERVIÇO EDUCATIVO

Agir na educação, sensibilização e dinamização da Comunidade Educativa, ajudar na formação, das várias vertentes da Arte Contemporânea, do público em geral nas mais diversas áreas de atuação. Influenciar as camadas jovens para a importância da Arte como disciplina, como orientadora na vida.

A Fundação Bienal de Arte de Cerveira pretende que tire partido da programação do Serviço Educativo e que a integre no seu plano educativo anual, que usufrua das nossas oficinas, que trabalhe connosco.

A equipa da Fundação Bienal de Arte de Cerveira aguarda a sua visita



Visita guiada à XXI Bienal Internacional de Arte de Cerveira realizada a alunos dos cursos de Design de Moda e Fotografia da Etap Escola Profissional.

Promotor



Apóio



Mecenas





ATIVIDADES:

PEQUENOS ARTISTAS GRANDES OBRAS

SINOPSE:

Pequenos Artistas, Grandes Obras é o nome da atividade que fazemos com base no tema da Exposição Patente ou na técnica praticada por um artista da exposição.

Esta atividade assenta em duas componentes – uma teórica e outra prática – sendo que numa primeira fase os alunos fazem uma visita guiada à exposição patente no Museu, explorando os artistas representados, as técnicas e os conceitos. O segundo momento da iniciativa decorre nas oficinas do Serviço Educativo, onde a experimentação convida à aprendizagem das técnicas de gravura, pintura, cerâmica e técnica mista. Esta atividade convida à experimentação e ao debate crítico produtivo.

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS:

- Proporcionar aspectos culturais específicos e artísticos, mais concretamente da Bienal e de Vila Nova de Cerveira;
- Descodificar diferentes linguagens e códigos das Artes;
- Desenvolver a motricidade na utilização de diferentes técnicas artísticas;
- Incentivar a participação em iniciativas do património cultural;
- Participar ativamente no processo de produção artística;
- Estabelecer a relação entre a forma, os materiais e técnicas utilizadas na sua produção.



Fotografias alusivas à atividade



PÚBLICO-ALVO: Todos os níveis de ensino.

As atividades são adequadas ao nível de ensino, assim como a visita guiada

DATA DE REALIZAÇÃO: Por marcação durante o ano letivo

HORÁRIO: 10h00 – 12h00 | 14h00 – 16h00

LOCAL: Fórum Cultural de Cerveira - Serviço Educativo

NO MUSEU SOU FELIZ

SINOPSE:

TEMPO, INVENTAR, FIGURAR e DESCOBRIR

É um projeto que proporciona, a crianças portadoras de deficiência, momentos de felicidade ao mesmo tempo que lhes oferece conhecimento sem a pressão do "pronto" ou "acabado" e que através das valências humanas que são reconhecidas e inerentes a certas equipas de trabalho estes momentos de partilha de saberes e emoções resultam pela autenticidade dos objetivos que se pretende alcançar com este projeto (momentos felizes).

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS:

- Estimular a socialização;
- Desenvolver competências afetivas e sócio educativas;
- Exercitar a autonomia;
- Desenvolver atitudes de respeito, responsabilidade e cooperação com os colegas;
- Facilitar a familiarização com a instituição e seus intervenientes;



Fotografias alusivas à atividade

PÚBLICO-ALVO: Alunos da unidade de autismo do agrupamento de Escolas de Vila Nova de Cerveira

DATA DE REALIZAÇÃO: Por marcação durante o ano letivo

HORÁRIO: 14h30 – 15h30

LOCAL: Fórum Cultural de Cerveira - Serviço Educativo

A BIENAL VISITA OS SENIORES

SINOPSE:

O objetivo geral deste profícuo projeto é proporcionar experiências criativas e com significado aos nossos utentes seniores, construindo através da Arte, áreas de desenvolvimento pessoal, emocional e mesmo cognitivo. Pretendemos ainda, criar deste modo, uma rotina saudável e experimental capacitando assim os seniores para experiências agradáveis e quebradoras da sua rotina.

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS:

- Socializar o público sénior nas Atividades de Recreação e Lazer;
- Estimular os utentes a manter na sua rotina atividades sociais, através do trabalho em grupo;
- Promover a participação em atividades artísticas;
- Desenvolver a motricidade fina e estimulação de movimentos nos diversos trabalhos, como por exemplo na manipulação de barro e na pintura exercendo diversos tipos de pressão;



Atividade pintura Cerâmica no centro de dia de Loivo



fundaçao
bienal de
cerveira

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO | 2021

*Dafne
Ruth*

PÚBLICO-ALVO: Crianças e jovens dos 6 aos 14 anos

DATA DE REALIZAÇÃO: Nas pausas letivas

HORÁRIO: 14h30 - 18h00

LOCAL: Fórum Cultural de Cerveira – Serviço Educativo

A ESCOLA NA BIENAL – UTILIZAÇÃO DOS ESPAÇOS

SINOPSE:

Propomos ao Agrupamento de Escolas de Vila Nova de Cerveira a utilização dos espaços da Fundação Bienal de Cerveira, nomeadamente os Ateliers de Gravura e Cerâmica para a realização das aulas de EVT e EV, de forma a quebrar a rotina da sala de aula e poder trabalhar os conteúdos programáticos num espaço repleto de materiais e equipamentos que permitirão ao professor ensinar teoria associada à prática.

A Fundação Bienal de Arte de Cerveira pretende que tirem partido das suas instalações e que a integrem no seu plano Educativo Anual ou, ainda, que nos desafiem a apresentar novas propostas. Queremos ser parceiros criativos e inovadores no projeto educativo na comunidade escolar de Vila Nova de Cerveira.

Adoraríamos que desafiassem as nossas capacidades.

A equipa da Fundação Bienal de Arte de Cerveira aguarda a sua visita.

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS:

- Promover a interação entre a Escola e Bienal;
- Estimular a construção de competências e habilidades culturais;
- Proporcionar aos alunos um espaço artístico para a realização das aulas programadas;
- Facultar os recursos didáticos apropriados à criação artística;
- Fomentar a prática da criação artística através de um ambiente privilegiado de contacto com obras de Arte;

26

Promotor



Apoio



Mecenas



PÚBLICO-ALVO: Seniores frequentadores de lares e Centros de Dia

DATA DE REALIZAÇÃO: Por marcação durante o ano letivo

HORÁRIO: 14h30 – 17h00

LOCAL: Centro de dias e lares

FÉRIAS CRIATIVAS NO MUSEU

SINOPSE:

As FÉRIAS CRIATIVAS NO MUSEU são férias específicas onde se trabalha e respira Arte Contemporânea mas de uma maneira muito lúdica. As crianças/jovens são convidadas a participar em várias atividades relacionadas com Arte Contemporânea. As descobertas das técnicas artísticas são uma premissa muito importante para o desenvolvimento das competências das crianças /jovens e estimulam a socialização e o trabalho de grupo.

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS:

- Promover a criatividade das crianças;
- Estimular a construção de competências e habilidades culturais;
- Desenvolver as capacidades motoras;
- Descobrir diferentes linguagens e códigos das Artes Plásticas;
- Explorar o espaço físico através de brincadeiras;
- Desenvolver a socialização através de conversas e debates criativos sobre os trabalhos realizados;



Férias criativas (Natal 2019)

**Fotografias alusivas à atividade****PÚBLICO-ALVO:** Escolas**DATA DE REALIZAÇÃO:** Durante o ano letivo**HORÁRIO:** 9h00 – 17h00**LOCAL:** Fórum Cultural de Cerveira**LAC – LABORATÓRIO DE APRENDIZAGEM CRIATIVA****SINOPSE:**

O “LAC – Laboratório de Aprendizagem Criativa” apresenta-se como manifestação de um dos objetivos da Fundação Bienal de Arte de Cerveira: construir espaços de aprendizagem, assumindo um papel significativo na sociedade através de ações educativas que mobilizem a comunidade onde participa ou está inserida. Um dos caminhos para se alcançar tal objetivo é construir novos modos de comunicação com as escolas.

Com uma metodologia do trabalho teórico-prático, o LAC é dirigido aos alunos do ensino regular do 9º ano e Secundário.

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS:

- Incentivar modos reflexivos de conhecimento da arte e da cultura contemporânea;
- Reconhecer o estudo do objeto artístico como processo fundamental para o conhecimento do passado;
- Estimular no aluno o gosto pela criação artística nas suas múltiplas vertentes;

- Fomentar o pensamento criativo dos alunos através da observação crítica;
- Estimular o potencial imaginativo, crítico e criativo dos alunos;
- Promover um envolvimento continuado entre a FBAC e o Agrupamento de Escolas de Vila Nova de Cerveira;

**Fotografias alusivas à atividade****TEMAS DAS OFICINAS:**

- Produção e Consumo, Comunicação e conhecimento;
- Espaço Público e Espaço Privado;
- A Cultura Urbana;
- A Criação Artística e a Obra de Arte;
- Arte Contemporânea;
- A Arte enquanto processo;
- Arte – Acontecimento;
- Arte e vida;

PÚBLICO-ALVO: 9ºano e secundário**DATA DE REALIZAÇÃO:** Durante o ano letivo**HORÁRIO:** 9h30 – 17h00**LOCAL:** Fórum Cultural de Cerveira



SINOPSE:

AGITAR TE é uma experiência piloto que a FBAC propõe às Escolas ao convidar professores a motivarem os seus alunos para uma experimentação criativa e imaginativa com a arte. Tendo como referencial a Metodologia de Trabalho de Projeto, é dirigido à comunidade escolar abrangendo alunos do pré-escolar e aos respetivos professores, e tem como objetivos:

- Promover um envolvimento continuado entre as artes contemporâneas e a comunidade escolar de Vila Nova de Cerveira;
- Propiciar experiências que contribuam para a construção da identidade de cada aluno participante;

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS:

- Estimular o potencial imaginativo, crítico e criativo dos professores e alunos;
- Incentivar modos reflexivos de contato com a arte e a cultura contemporânea;
- Desenvolver as competências cognitivas dos alunos;
- Valorizar a experimentação como ferramenta para a descoberta do mundo;
- Promover a socialização e a construção partilhada de saberes entre os membros da comunidade escolar;
- Capacitar os professores na metodologia de trabalho de projeto, possibilitando desta maneira a aquisição de conhecimentos e o desenvolvimento da capacidade reflexiva, investigativa e criativa sobre as suas práticas pedagógicas.



Fotografias alusivas à atividade



fundação
bienal de
cerveira

Domingos
Cerveira

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO | 2021

PÚBLICO-ALVO: Pré-escolar

DATA DE REALIZAÇÃO: Durante o ano letivo

HORÁRIO: 9h30 – 17h00

LOCAL: Centro Escolar de Cerveira (CEN) Centro Escolar Norte (CEC) Centro Escolar de Covas

30

Promotor



Apoio



Mecenas



Bonj Cí
Márcia

RECURSOS HUMANOS



XXI BIENAL
INTERNACIONAL
DE ARTE
DE CERVEIRA
2020

Vista panorâmica sobre o Fórum Cultural de Cerveira (XXI Bienal Internacional de Arte de Cerveira)



RECURSOS HUMANOS

Mapa de Pessoal

Cargo / Carreira / Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Contrato Indeterminado (provido)	Contrato indeterminado (a prover)	Contrato de trabalho a termo certo (provado)	Contrato de trabalho a termo certo (a prover)	N.º de postos de trabalho	Providos	A prover	Obs.
Técnico Superior	Administração /gestão*; Comunicação e Imagem; Design de Produto/Serviço Educativo	4	1	0	0	5	4	1	*Mobilidade de Interesse Público
Assistente técnico	-	2	0	0	0	2	2	0	-
Assistente Operacional	-	1	0	0	0	1	1	0	-
Total		7	1	0	0	8	7	1	

Assinatura
Edmundo

Estrutura do mapa | Carreiras existentes

Carreira		Categoria/Cargo	Total
Carreiras Gerais	Técnico superior	Técnico Superior	4+1(a prover a termo certo)
	Assistente técnico	Assistente Técnico	2
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	1

Conteúdos funcionais

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de Formsão Académica e/ou Profissional	N.º de Postos De Trabalho
<p>Administração e Gestão</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assegurar ao Conselho Diretivo o secretariado e o apoio técnico-administrativo que lhe seja solicitado; • Instruir e informar os processos administrativos que devam ser submetidos ao Conselho Diretivo ou a despacho do Presidente do Conselho Diretivo com responsabilidades executivas; • Proceder à elaboração do Orçamento e outros Documentos Previsionais de caráter financeiro, efetuar o controlo e acompanhamento da execução orçamental e 	Técnico superior	Doutoramento	1



PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO | 2021

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de Formsão Académica e/ou Profissional	N.º de Postos De Trabalho
<p>assegurar a gestão integrada dos recursos financeiros;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizar as contas de gerência e outros documentos de prestação de contas; • Acompanhar a execução financeira dos vários programas e projetos; • Assegurar os procedimentos da contratação pública destinados à aquisição de bens e serviços; • Programar, coordenar e acompanhar a gestão dos recursos humanos da Fundação, designadamente no que concerne ao recrutamento e seleção de pessoal, à gestão de carreiras, à avaliação de desempenho e ao processamento de remuneração e outros abonos, bem como à promoção de formação; • Coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas na área de Administração e de Recursos Humanos; • Elaborar Candidaturas a Programas de Financiamento; • Assegurar a gestão corrente dos serviços, equacionando a problemática do seu pessoal, designadamente, em termos de carências de recursos humanos, necessidades de formação e progressão nas respetivas carreiras; • Aferir as necessidades dos meios materiais indispensáveis ao Funcionamento da Fundação; • Organizar os processos referentes à sua área de competências, informar e emitir pareceres em minuta do expediente; • Atender e esclarecer os funcionários, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de atuação; • Controlar a assiduidade dos funcionários; • Executar tudo o mais que se encontrar relacionado com 			

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de Forms Académica e/ou Profissional	N.º de Postos De Trabalho
este serviço e for superiormente determinado.			
<p>Comunicação e Imagem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoiar na conceção de projetos culturais e em programas de financiamento e candidaturas; • Colaborar na elaboração do Plano de Atividades e Orçamento da Fundação, bem como nas matérias respeitantes à área cultural; • Fiscalizar a aplicação de legislação de direitos autorais e a reprodução e divulgação de imagens. <p>No âmbito da Comunicação e Imagem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diligenciar contactos regulares com instituições e organismos nacionais e internacionais que desenvolvam ações em áreas relacionadas com a temática da sociedade da informação e do conhecimento; • Participar nas ações de comunicação junto da Imprensa mediante preparação de press releases e relacionamento com os meios de comunicação; • Acolher e encaminhar as visitas; • Apoiar a representação oficial dos órgãos e serviços da Fundação em fóruns nacionais e internacionais; • Acompanhar e preparar os serviços protocolares das deslocações nacionais e internacionais dos Corpos Gerentes da Fundação; • Desenvolver ações de estudo e conceção de métodos e processos no âmbito da comunicação social; • Organizar e preparar a informação destinada à divulgação; 	Técnico superior	Licenciatura	1

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de Formsão Académica e/ou Profissional	N.º de Postos De Trabalho
<ul style="list-style-type: none"> • Informar detalhadamente as atividades desenvolvidas no âmbito da categoria e cargo exercido; • Planear, elaborar, organizar e controlar ações de comunicação para estabelecer, manter e aperfeiçoar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o público com que estes estejam direta ou indiretamente relacionados; • Participar em ações de caráter protocolar; • Colaborar na assessoria de imprensa, acompanhamento e organização de eventos culturais e conferências; • Organizar encontros entre pintores, expositores e o público; • Organizar e atualizar as informações das redes sociais da Fundação, o site, a Newsletter e outros; • Garantir a divulgação à população das atividades desenvolvidas pela Fundação, de forma rigorosa, criteriosa e permanente; • Editar quaisquer publicações que sejam entendidas de interesse para a Fundação; • Executar tudo o mais que se encontrar relacionado com este serviço e for superiormente determinado. 			
<p>Design do Produto/Serviço Educativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaborar na elaboração do Plano de Atividades e Orçamento da Fundação, bem como nas matérias respeitantes à área cultural. • Desenvolver materiais gráficos e de produção para 	Técnico superior	Licenciatura	1



PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO | 2021

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de Forms Académica e/ou Profissional	N.º de Postos De Trabalho
<p>serem utilizados nas diversas atividades propostas.</p> <p>No âmbito do serviço educativo</p> <ul style="list-style-type: none"> Desenvolver projetos que tenham em vista a comunicação para a educação no âmbito do acervo da Fundação Bienal de Cerveira; Potenciar e dinamizar atividades de índole cultural, procurando estabelecer relações com projetos curriculares e extracurriculares do universo escolar, com fortes componentes pedagógicas; Promover a descoberta do acervo da Fundação através do desenvolvimento de planos e ações tendo em vista o público-alvo pré-definido; Sensibilizar para as diversas manifestações culturais, formando novos públicos no domínio das artes; Planejar e preparar ações educativas e/ou culturais e visitas técnicas; Permitir uma aproximação mais fácil e lúdica às coleções da Fundação; Promover a relação Escola - Museu / Museu - Escola / Escola - Museu - Comunidade; Mobilizar a participação na vida cívica e cultural de forma livre, crítica e responsável; Desenvolver valores, atitudes e práticas que contribuam para a formação de cidadãos conscientes numa sociedade democrática; Fomentar iniciativas de interesse cívico, social e cultural; <p>Proporcionar momentos de aprendizagem;</p> <ul style="list-style-type: none"> Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função. 			

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO | 2021

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de Forms Académica e/ou Profissional	N.º de Postos De Trabalho
<p>Museologia/ Gestão Cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proceder à inventariação/catalogação do espólio artístico da Fundação; • Implementar e assegurar o plano de conservação preventiva; • Apoiar a criação do Regulamento do Museu da Bienal de Cerveira; <p>Elaborar propostas para exposições, organizar e conservar os acervos museológicos da Fundação;</p> <p>Preparar ações educativas e/ou culturais, orientar implantação das atividades técnicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar projetos, estratégias de desenvolvimento e organizar o museu e exposições; • Determinar conceitos e metodologias do Museu da Bienal de Cerveira e exposições, realizando pesquisas e selecionando documentos relativos ao tema e acervo para a produção de exposições; • Contatar Instituições e/ou colecionadores para empréstimos e Instituições para sediar exposições; • Gerenciar a reserva técnica e o empréstimo de acervo; • Dar acesso à informação, atender visitantes, atualizar o banco de dados e/ou sistemas de inclusão e recuperação de informação; • Diagnosticar o estado de conservação do acervo e supervisionar trabalhos de restauração; • Controlar as condições de transporte, embalagem, armazenagem e acondicionamento estabelecer procedimentos de segurança; • Organizar monitorias, ministrar cursos e palestras 	Técnico Superior	Mestre	1

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO | 2021

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de Forms Académica e/ou Profissional	N.º de Postos De Trabalho
<p>referentes ao espólio museológico da Fundação;</p> <ul style="list-style-type: none"> Participar em equipas interdisciplinares e multiprofissionais nas atividades em conjunto; Participar em projetos, cursos, eventos, Comissões, convénios e programas de ensino, pesquisa e extensão; Elaborar relatórios, pareceres técnicos e registar dados na sua área de especialidade; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. <p>No âmbito da Gestão Cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> Conceber e apoiar a concretização das atividades artístico-culturais nomeadamente no programa de exposições, e do programa cultural da FBAC; 			
<p>Tradutor</p> <ul style="list-style-type: none"> Tradução, redação e revisão de textos criativos, informativos, ou de terminologia específica em várias línguas (Português, Espanhol, Francês, Inglês e Alemão) e retroversão; Interpretação em simultâneo e consecutiva, legendagem e transcrição de vídeos de conteúdo informativo e/ou artístico, no âmbito do plano de atividades da FBAC, bem como na prossecução dos seus fins estatutários. <p>No âmbito da Tradução</p> <ul style="list-style-type: none"> Traduzir a documentação necessária; Garantir serviços de intérprete; 	Técnico superior	Licenciatura	1



fundação
bienal de
cerveira

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO | 2021

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de Forms Académica e/ou Profissional	N.º de Postos De Trabalho
<ul style="list-style-type: none"> • Garantir todos os meios e ou equipamentos necessários e adequados para execução dos serviços/ objeto do contrato; • Auxiliar e acompanhar a direção e o secretariado da FBAC, na tradução e interpretação de documentos; • Elaborar toda a documentação técnica indispensável aos serviços/ objetos do contrato; • Assistir na montagem de exposições e outros eventos, designadamente em período de bienal; • Traduzir e rever de dossiers, candidaturas e briefings referente aos eventos realizados na FBAC; • Monitorizar, supervisionar e acompanhar a nível técnico dos eventos realizados no auditório da FBAC e nas Bienais Internacionais de Arte de Cerveira; • Traduzir, rever e distribuir material publicitário refente às atividades desenvolvidas na Fundação; • Traduzir, atualizar e rever as biografias e informação pessoal referente aos artistas que possuem obras no acervo da FBAC, de forma a criar uma base de dados informativa sobre a identidade dos mesmos; • Apoiar na concretização de atividades do Serviço Educativo. 			
<p>Assistente administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Executar e aplicar métodos e processos com base em diretivas definidas de natureza técnica administrativa de maior complexidade na área administrativa, financeira e recursos humanos de acordo com as diretrizes da direção; • Prestar apoio às reuniões do Concelho Diretivo da Fundação. 		12.º ano	1

40

Promotor



Apoio



Mecenas



Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de Forms Académica e/ou Profissional	N.º de Postos De Trabalho
<p>No âmbito dos Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar o mapa de Antiguidade; • Elaborar o mapa de Pessoal, coligindo todos os elementos necessários; • Elaborar o mapa de férias do pessoal e providenciar para que esteja constantemente atualizado; • Elaborar o Balanço social; • Executar ações administrativas referentes ao recrutamento, provimento, mobilidade e promoção do pessoal; • Preparar e processar os vencimentos; • Preparar e processar as transferências de receitas ao Estado (ADSE, CGA, Segurança Social, IRS, IVA e outras); • Atualizar os processos individuais e o cadastro do pessoal; • Assegurar o controlo de assiduidade do pessoal; • Providenciar o estrito controlo do trabalho extraordinário; • Promover o cumprimento de normas de direitos e deveres dos trabalhadores; <p>Proceder à contratação dos seguros de pessoal e outros da Fundação;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar o Plano anual de formação; • Acompanhar o processo de medicina no trabalho do pessoal. <p>No âmbito do Aprovisionamento e Contabilidade</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recolher, examinar, conferir e proceder a escrituração de 			

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO | 2021

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de Forms Académica e/ou Profissional	N.º de Postos De Trabalho
<p>dados relativos às transações financeiras e contabilísticas, devendo verificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A movimentação de fundo de maneio; ▪ O cabimento de verbas; ▪ As autorizações de despesas; ▪ As condições necessárias para que os pagamentos sejam feitos; ▪ Os processos de contratação de empréstimos bancários e consequentes amortizações e liquidação de juros; ▪ Os processos de execuções de contratos de leasing e factoring; ▪ Manter à sua guarda fundos, valores e documentos pertencentes à Fundação; ▪ Executar os procedimentos referentes à Contratação Pública na Plataforma da Vortal; ▪ Consultar, organizar e atualizar os dados relativos aos prestadores de serviços, fornecedores e empreiteiros de modo a obter informação atualizada; ▪ Proceder às aquisições necessárias, após adequada instrução dos respetivos processos, incluindo a abertura de concursos de fornecimento de expediente geral e outros, mediante deliberação superior; ▪ Emitir requisições; ▪ Lançar faturas em contas correntes de empreiteiros e fornecedores; ▪ Emitir guias de despesa e guias de receita referentes a taxas, ou outros não especificados; ▪ Providenciar resumos diários de tesouraria para demonstração das contas bancárias; ▪ Efetuar depósitos, levantamentos e transferências de fundos devidamente autorizados; ▪ Colaborar na elaboração do Plano Plurianual de Investimentos, Orçamento, Revisões e Alterações, coligindo todos os elementos necessários; ▪ Organizar processos inerentes à execução do orçamento; ▪ Organizar os documentos anuais de prestação de 			

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO | 2021

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de Forms Académica e/ou Profissional	N.º de Postos De Trabalho
<p>Contas e fornecer os elementos indispensáveis à elaboração do Relatório de Atividades;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Executar tudo o mais que se encontrar relacionado com este serviço e for superiormente determinado. 			
<p>Produção oficial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoiar na produção de exposições; • Conhecer materiais, instrumentos e técnicas no âmbito da produção de cerâmica, serigrafia e gravura; • Executar e aplicar métodos de produção com base em diretrizes definidas; • Aplicar métodos de produção tendo em vista a diminuição de desperdícios, com autorização do seu superior; • Organizar e acomodar as ferramentas e os materiais de forma eficiente à produção; • Gerir o Stock de forma a não existir excessos nem falhas de materiais; • Informar o seu superior das falhas de stock; • Verificar, limpar, afinar e lubrificar o equipamento, tendo em vista a sua conservação e manutenção; <p>Informar o seu superior do estado de conservação do equipamento;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaborar nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; • Auxiliar na execução de cargas e descargas; • Realizar tarefas de arrumação e distribuição; • Executar outras tarefas simples, não especificadas, de 	<p>Assistente técnico</p>	<p>12ºAno</p>	1

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO | 2021

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de Formsão Académica e/ou Profissional	N.º de Postos De Trabalho
<p>carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Executar tudo o mais que se encontrar relacionado com este serviço e for superiormente determinado. 			
<p>Manutenção e vigilância</p> <ul style="list-style-type: none"> • Executar tarefas relacionadas com zelo, pelo estado geral de conservação das instalações e da segurança operacional, bem como vigilância; • Controlar os acessos do Fórum Cultura de Cerveira, vigiar entradas e saídas, controlando a permanência de pessoas nas exposições; • Informar o seu superior das ocorrências anormais quanto ao funcionamento do Fórum; • Colaborar nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; • Auxiliar na execução de cargas e descargas; • Realizar tarefas de arrumação e distribuição; • Apoiar na produção de exposições; • Vigiar e informar o seu superior das ocorrências anormais quanto à manutenção das exposições; • Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos; • Executar tudo o mais que se encontrar relacionado com este serviço e for superiormente determinado. 	Assistente operacional	9.º Ano	1

ORÇAMENTO DA RECEITA E DA DESPESA PARA 2021

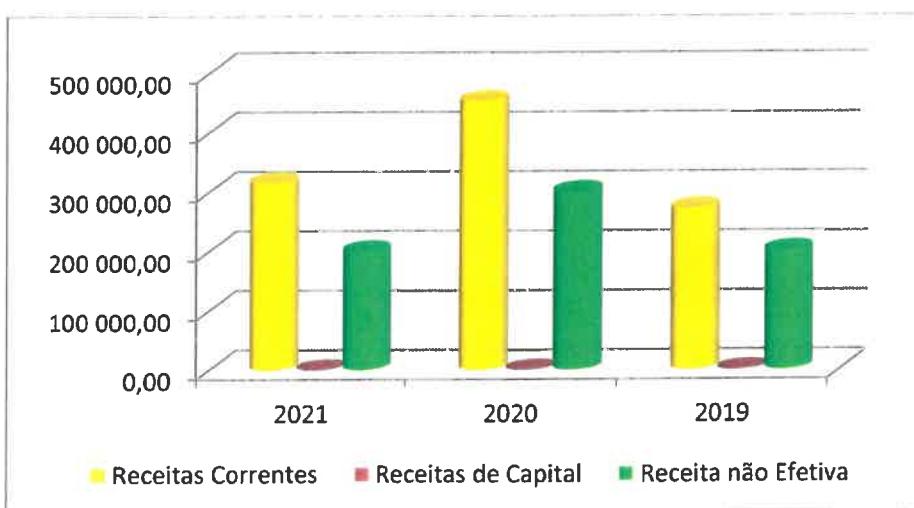
(Assinatura)

O Orçamento foi elaborado tendo por base as receitas previstas para o ano de 2021.

No exercício de 2021 as receitas apresentarão um decréscimo de 31,6%, devido a que no próximo ano não terá lugar a Bienal Internacional de Cerveira.

ORÇAMENTO DA RECEITA

	2021	%	2020	%	Variação 2020/2021 %	2019	Variação 2019/2021 %
Receitas Correntes	314.704,00	61%	452.384,00	60%	-30,4%	271.399,00	16,0%
Receitas de Capital	1,00	0%	1,00	0%	0,0%	1,00	0,0%
Receita não Efetiva	200.195,00	39%	300.195,00	40%	-33,3%	200.600,00	-0,2%
TOTAL	514.900,00	100%	752.580,00	100%	-31,6%	472.000,00	9,1%



O orçamento da receita previsto apresenta um decréscimo de 31,6% face a 2020, justificado por:

- Nas receitas correntes teremos uma diminuição de 30,4%, a qual se deve fundamentalmente à variação nas transferências correntes;
- Nas receitas não efectivas o decréscimo de 33,3%, está sustentado na previsão de uma menor utilização da conta corrente caucionada.

45

Promotor



Apoio



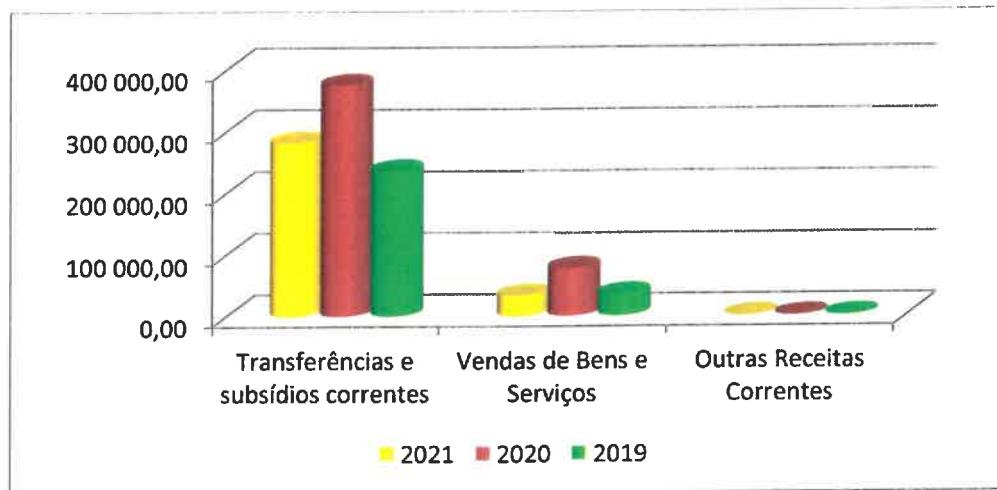
Mecenas



(Assinatura)

ORÇAMENTO DA RECEITA CORRENTE

	2021	%	2020	%	Variação 2020/2021 %	2019	Variação 2019/2021 %
Transferências e subsídios correntes	281.599,62	89%	374.861,50	83%	-24,9%	236.050,00	19,3%
Vendas de Bens e Serviços	33.103,38	11%	77.521,50	17%	-57,3%	35.348,00	-6,4%
Outras Receitas Correntes	1,00	0%	1,00	0%	0,0%	1,00	0,0%
TOTAL	314.704,00	100%	452.384,00	100%	-30,4%	271.399,00	16,0%



Nas transferências correntes prevemos um decréscimo de cerca de 93 mil euros, devido à diminuição das transferências da Administração Local e das Entidades Privadas (Mecenato).

Na venda de bens e serviços a variação será significativa (-57,3%), devido a que em 2021 não ocorrerá Bienal Internacional. Nesta rubrica estão orçamentadas as receitas referentes aos Programas AGITAR-TE e LAC (Laboratório de aprendizagem criativa), os quais permitirão à Fundação obter uma receita de aproximadamente 32 mil euros.

ORÇAMENTO DA RECEITA DE CAPITAL

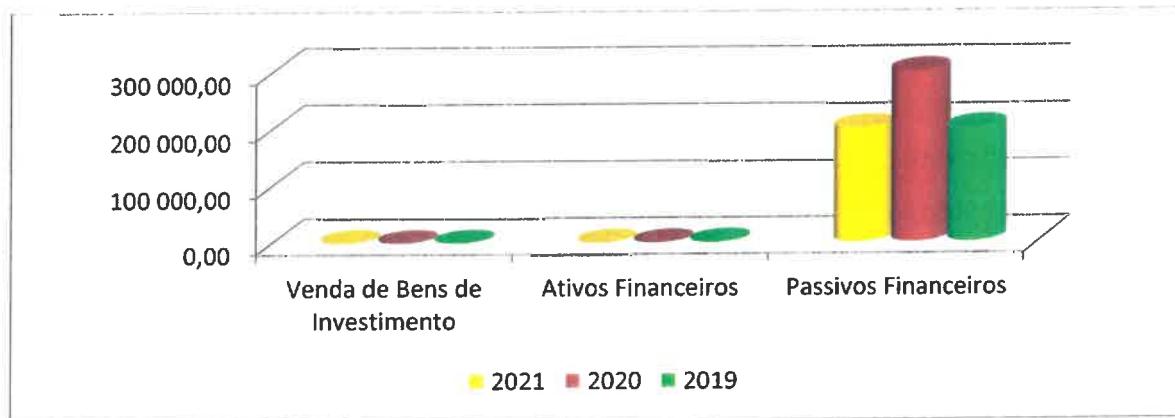
	2021	%	2020	%	Variação 2020/2021 %	2019	Variação 2019/2021 %
Venda de Bens de Investimento	1,00	100%	1,00	100%	0,0%	1,00	0,0%
TOTAL	1,00	100%	1,00	100%	0,0%	1,00	0,0%

Valores: em euros

ORÇAMENTO DA RECEITA NÃO EFETIVA

	2021	%	2020	%	Variação 2020/2021 %	2019	Variação 2019/2021 %
Ativos Financeiros	195,00	0%	195,00	0%	0,0%	600,00	-67,5%
Passivos Financeiros	200.000,00	100%	300.000,00	100%	-33,3%	200.000,00	0,0%
TOTAL	200.195,00	100%	300.195,00	100%	-33,3%	200.600,00	-0,2%

Valores: em euros



As receitas de capital, nomeadamente, as Vendas de Bens de Investimento não terão expressão em termos orçamentais.

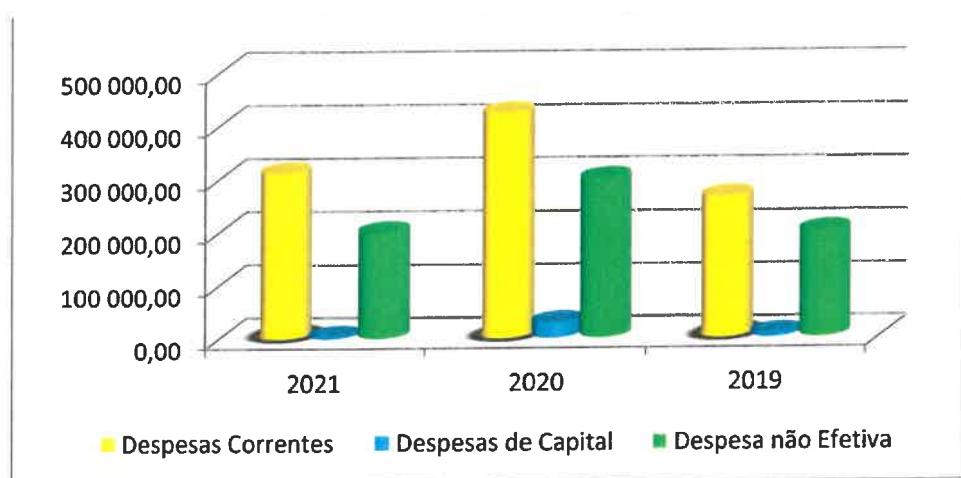
Nas receitas não efetivas:

- Os ativos financeiros, correspondem aos juros obtidos dos depósitos a prazo;
- Os passivos financeiros, dizem respeito às utilizações da conta corrente caucionada que decorrerão conforme as necessidades de tesouraria.

ORÇAMENTO DA DESPESA

	2021	%	2020	%	Variação 2020/2021 %	2019	Variação 2019/2021 %
Despesas Correntes	311.399,00	60%	423.579,00	56%	-26,5%	264.999,00	17,5%
Despesas de Capital	3.500,00	1%	29.000,00	4%	-87,9%	7.000,00	-50,0%
Despesa não Efetiva	200.001,00	39%	300.001,00	40%	-33,3%	200.001,00	0,0%
TOTAL	514.900,00	100%	752.580,00	100%	-31,6%	472.000,00	9,1%

Valores: em euros



De acordo com as regras do equilíbrio orçamental, a despesa acompanhará a tendência da receita e prevê-se que atinja os 515 mil euros.

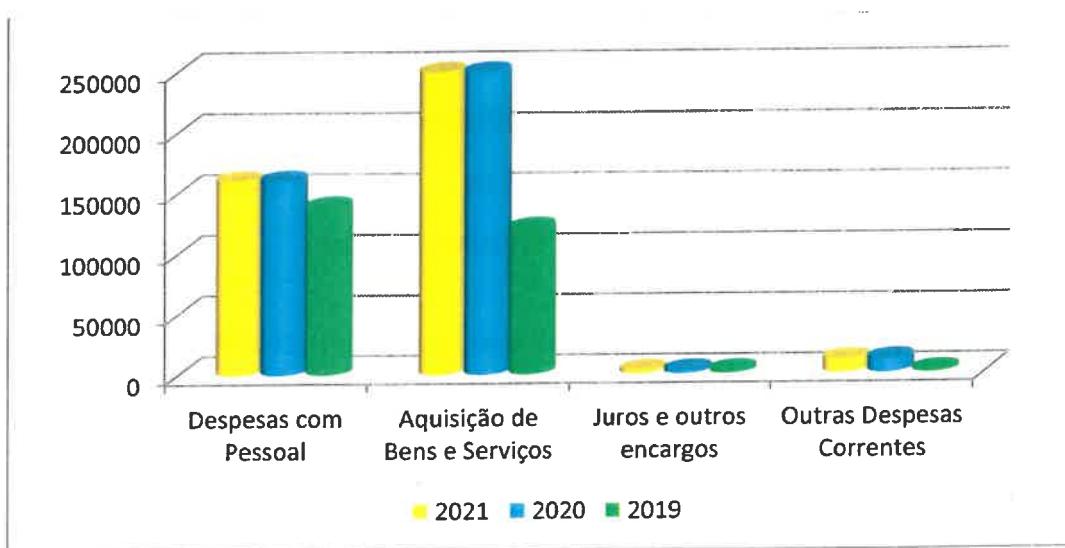
ORÇAMENTO DA DESPESA CORRENTE

	2021	%	2020	%	Variação 2020/2021 %	2019	Variação 2019/2021 %
Despesas com Pessoal	140.587,98	45%	160.192,00	38%	-12,2%	138.870,92	1,2%
Aquisição de Bens e Serviços	157.757,65	51%	248.962,63	59%	-36,6%	120.918,08	30,5%
Juros e outros encargos	3.000,00	1%	3.000,00	1%	0,0%	3.000,00	0,0%
Outras Despesas Correntes	10.053,37	3%	11.424,37	3%	-12,0%	2.210,00	354,9%
TOTAL	311.399,00	100%	423.579,00	100%	-26,5%	264.999,00	17,5%

Valores: em euros

Na despesa corrente estimamos uma diminuição de 112 mil euros, a qual se justifica, pelas variações, nas despesas com o pessoal (-12,2%; ausência prolongada de funcionários) e nas Aquisição de Bens e Serviços (-36,6%; devido a não ser ano de Bienal).

Estas variações se comparadas com o Ano 2019 (Ano de Bienal) traduzem um aumento de 17,5%, devido às candidaturas apresentadas pela Fundação à Direção Geral das Artes e ao Norte 2020, as quais terão a sua execução programada para 2021, caso sejam aprovadas.



ORÇAMENTO DA DESPESA DE CAPITAL

*Ribeira
Edu*

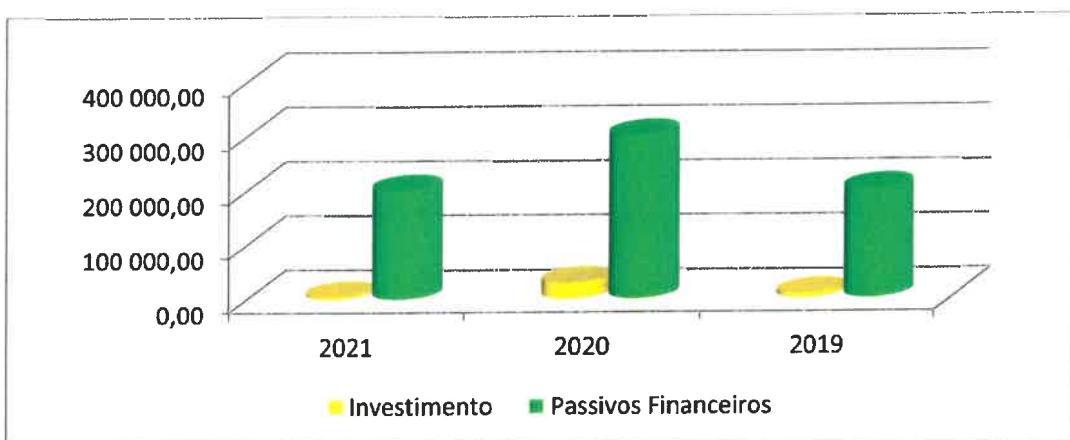
	2021	%	2020	%	Variação 2020/2021 %	2019	Variação 2019/2021 %
Investimento	3.500,00	100%	29.000,00	100%	-87,9%	7.000,00	-50,0%
TOTAL	3.500,00	100%	29.000,00	100%	-87,9%	7.000,00	-50,0%

Valores: em euros

ORÇAMENTO DA DESPESA NÃO EFETIVA

	2021	%	2020	%	Variação 2020/2021 %	2019	Variação 2019/2021 %
Passivos Financeiros	200.001,00	100%	300.001,00	100%	-33,3%	200.001,00	0,0%
TOTAL	200.001,00	100%	300.001,00	100%	-33,3%	200.001,00	0,0%

Valores: em euros



Os investimentos diminuirão cerca de 26 mil euros, porque em 2021 não teremos os prémios aquisição referentes à Bienal Internacional de Cerveira.

Ao nível dos passivos financeiros, os mesmos apresentarão o mesmo montante quer na receita, quer na despesa, devido às necessidades de tesouraria, como já referido anteriormente.

50

Promotor



Apoio



Mecenas



(Assinatura)

Anexos

Anexo I – Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Anexo II – Plano Plurianual de Investimentos

Promotor



Apoio



Mecenias



ANEXO I - Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

ORÇAMENTO E PLANO ORÇAMENTAL PLURIANUAL

Rubrica	Designação	Orçamento 2021			Plano orçamental plurianual		
		Períodos anteriores	Período	Soma	2022	2023	2024
R5	Receita corrente	314.704,00	314.704,00	495.800,00	341.635,00	513.600,00	357.700,00
R5	Transferências e subsídios correntes	281.599,62	281.599,62	455.800,00	307.635,00	463.600,00	322.700,00
R51	Transferências correntes	281.599,62	281.599,62	455.800,00	307.635,00	463.600,00	322.700,00
R511	Administrações Públicas	186.599,62	186.599,62	270.000,00	190.000,00	270.000,00	190.000,00
R5112	Administração Central - Outras entidades	46.599,62	46.599,62	100.000,00	50.000,00	100.000,00	50.000,00
R5115	Administração Local	140.000,00	140.000,00	170.000,00	140.000,00	170.000,00	140.000,00
R513	Outras	95.000,00	95.000,00	185.800,00	117.635,00	193.600,00	132.700,00
R6	Venda de bens e serviços	33.103,38	33.103,38	40.000,00	34.000,00	50.000,00	35.000,00
R7	Outras receitas correntes	1,00	1,00				
	Receita de capital	1,00	1,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
R8	Venda de bens de investimento	1,00	1,00				
R9	Transferências e subsídios de capital	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
R91	Transferências de capital	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
R911	Administrações Públicas	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
R9115	Administração Local	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
	Receita efetiva [1]	314.705,00	314.705,00	515.800,00	341.635,00	533.600,00	357.700,00
	Receita não efetiva [2]	200.195,00	200.195,00	300.200,00	200.200,00	300.200,00	200.200,00
R12	Receita com ativos financeiros	195,00	195,00	200,00	200,00	200,00	200,00
R13	Receita com passivos financeiros	200.000,00	200.000,00	300.000,00	200.000,00	300.000,00	200.000,00
R14	Saldo da Gerência Anterior - Op. Orçamentais		0,00				
	Receita total [3] = [1] + [2]	514.900,00	514.900,00	816.000,00	541.835,00	833.800,00	557.900,00

Rubrica	Designação	Períodos anteriores	Orçamento 2021		Plano orçamental plurianual		
			Período	Soma	2022	2023	2024
	Despesa corrente			311.399,00	311.399,00	492.500,00	336.835,00
D1	Despesas com o pessoal	140.587,98	140.587,98	161.000,00	165.835,00	170.800,00	175.900,00
D11	Remunerações Certas e Permanentes	112.167,64	112.167,64	129.000,00	132.870,00	136.850,00	140.930,00
D12	Abonos Variáveis ou Eventuais	1.449,19	1.449,19	1.500,00	1.550,00	1.600,00	1.650,00
D13	Segurança social	26.971,15	26.971,15	30.500,00	31.415,00	32.350,00	33.320,00
D2	Aquisição de bens e serviços	157.757,65	157.757,65	165.800,00	165.000,00	320.000,00	170.000,00
D3	Juros e outros encargos	3.000,00	3.000,00	3.500,00	3.000,00	3.500,00	3.000,00
D6	Outras despesas correntes	10.053,37	10.053,37	12.200,00	3.000,00	14.500,00	3.000,00
	Despesa de capital	3.500,00	3.500,00	23.500,00	5.000,00	25.000,00	6.000,00
D7	Investimento	3.500,00	3.500,00	23.500,00	5.000,00	25.000,00	6.000,00
	Despesa efetiva [4]	314.899,00	314.899,00	516.000,00	341.835,00	533.800,00	357.900,00
	Despesa não efetiva [5]						
D10	Despesa com ativos financeiros	0,00					
D11	Despesa com passivos financeiros	200.001,00	200.001,00	300.000,00	200.000,00	300.000,00	200.000,00
	Despesa total [6] = [4] + [5]	514.900,00	514.900,00	816.000,00	541.835,00	833.800,00	557.900,00
	Saldo total [3] - [6]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Saldo global [1] - [4]	-194,00	-194,00	-200,00	-200,00	-200,00	-200,00

ANEXO II - Plano Plurianual de Investimentos

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

OBJETIVO	IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO			DESIGNAÇÃO DO PROJETO			RUBRICA	FRM DE REAL.	GRUPO DE FONTES DE FINANCIAMENTO			DATAS		PAGAMENTOS			TOTAL PREVISTO							
	Código	Ano	Tipo	Número	[3]	[4]			[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]
1.					Funções gerais				3.500,00								3.500,00		23.500,00	5.000,00	25.000,00	6.000,00	6.000,00	63.000,00
1.1.					Serviços gerais de adm. pública				3.500,00								3.500,00		23.500,00	5.000,00	25.000,00	6.000,00	6.000,00	63.000,00
1.1.1.					Administracao geral				3.500,00								3.500,00		23.500,00	5.000,00	25.000,00	6.000,00	6.000,00	63.000,00
1.1.1.1.	01	2021	I	1	Equipamento de Informática	01/070107			2.000,00								2.000,00		2.000,00	3.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	14.000,00
1.1.1.1.	01	2021	I	2	Software Informático	01/070108			1.000,00								1.000,00		1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	6.500,00
1.1.1.1.	01	2021	I	3	Artigos e objetos de valor	01/070112			500,00								500,00		20.500,00	500,00	20.500,00	500,00	500,00	42.500,00
TOTAL				€ 3.500,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 3.500,00								€ 3.500,00		€ 23.500,00	€ 5.000,00	€ 25.000,00	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 63.000,00

Vila Nova de Cerveira, 30 de outubro de 2020

Conselho Diretivo


João Fernando Brito Nogueira


Maria Margarida da Rocha Barbosa


António Manuel Vasconcelos Cabral Pinto

Bienaldecerveira.pt

• Fundação Bienal de Cerveira
Av. das Comunidades Portuguesas, S/N
4920-275 Vila Nova de Cerveira
Portugal

• Telefone - +351 251 794 633
Fax - +351 251 794 057